СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ	**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»**	
Документ СМК 3 уровня	Редакция №1 от «31» 05. 2022 г.	П 029-03-02.1.01–2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по академическому качеству

П 029-03-02.1.01–2022

Алматы 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Департаментом по академическим вопросам НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Директор Департамента по академическим вопросам _____ А. Баукенов
«23» мая 2022 г.

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления Проректор по академическим вопросам _____ Б. Жаутиков
«25» мая 2022 г.

Директор Горно-металлургического института имени О.А. Байконурова _____ К. Рысбеков
«23» мая 2022 г.

Директор Института геологии и нефтегазового дела имени К. Турысова _____ А. Сыздыков
«26» мая 2022 г.

Директор Института автоматики и информационных технологий _____ Р. Ускенбаева
«26» мая 2022 г.

Директор Института энергетики и машиностроения _____ К. Елемесов
«23» мая 2022 г.

Директор Института архитектуры и строительства _____ Б. Куспангалиев
«23» мая 2022 г.

Директор Института управления проектами _____ Б. Амралинова
«25» мая 2022 г.

Директор Института дистанционного образования и профессионального развития _____ А. Симонов
«23» мая 2022 г.

Начальник отдела оценки и качества _____ А.Сауранбаева
«25» мая 2022 г.

И.о. начальника Управления юридического обеспечения и государственных закупок _____ Т. Абукенов
«26» мая 2022 г.

И.о. начальника отдела документированного обеспечения и развития государственного языка _____ Ж. Оракбаева
«____» _____ 2022 г.

3 ОДОБРЕНО решением УМС, протокол № ___ от «___» _____ 2022 г.

4 УТВЕРЖДЕНО решением Правления, протокол № 7 от «31» мая 2022 г.

5 ВВЕДЕНО впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 5

2. Нормативные ссылки 5

3. Деятельность и основные задачи Совета по академическому качеству 6

4. Организация и порядок работы Совета 7

5. Работа и основные задачи Комиссий по обеспечению качества 8

Лист регистрации изменений 10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о деятельности Совета по академическому качеству Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И.Сатпаева (далее - Совет) определяет назначение и порядок функционирования Совета и соответствующих Комиссий.

1.2 Совет по академическому качеству постоянно действующий коллегиально-совещательный орган, созданный в целях обеспечения качества обучения и преподавания, направленный в своей деятельности на поддержание и продвижение ключевых ценностей образовательного процесса: академической открытости, прозрачности, честности и конкурентоспособности.

1.3 Комиссия по обеспечению качества — коллегиальный орган, который создается и функционирует на базе Ученого совета института с целью оперативного обеспечения и регулирования качества организации и реализации учебно-образовательного процесса в институте.

1.4 Совет по академическому качеству осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Об образовании», Антикоррупционной стратегией Республики Казахстан на 2015-2025 годы, Кодексом академической честности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, Политикой в области качества КазНИТУ.

2 Нормативные ссылки

-Закон Республики Казахстан «Об образовании», с изменениями и дополнениями в рамках законодательных изменений по повышению самостоятельности и автономии вузов от 04.07.18 г. № 171-VI;

-Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 04.07.18 г. №171-VI;

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.18 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

-Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022 г. № 2);

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.01.15 г. №19 Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования с изменениями и дополнениями по приказу № 601 от 31.10.18 г.;

-ГОСТ 7.32-2017 Система стандарт по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от № 282 от 9 сентября 2021года "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов**».**

3 Деятельность и основные задачи Совета по академическому качеству

3.1 Основными задачами Совета по академическому качеству являются:

-содействие качественным преобразованиям в области реализации образовательных программ и организации соответствующих процессов;

-повышение конкурентоспособности университетских образовательных программ и качества предоставляемых образовательных услуг;

-создание как для обучающихся, так и для профессорско-преподавательского состава благоприятной развивающейся образовательной среды;

-обеспечение эффективного внутреннего академического менеджмента, построенного на принципах академической свободы, персонализации ответственности, академической транспарентности и честности, управления качеством образования;

-осуществление мониторинговых функций в области обеспечения качества обучения и преподавания, академической открытости и добросовестности.

3.2 Состав Совета по академическому качеству назначается приказом ректора университета и изменяется по мере необходимости. Председателем Совета является проректор по академическим вопросам. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

3.3 В рамках деятельности Совета по академическому качеству распоряжением его председателя (проректора по академическим вопросам) создаются рабочие комиссии (Комиссий по обеспечению качества) для выполнения поставленных задач.

3.4 Заседания Совета по академическому качеству проводятся не реже одного раза в три месяца, за исключением летнего отпускного периода. Внеочередные заседания могут проводиться по предложению председателя или членов Совета, или в случаях необходимости оперативного решения академических вопросов. Заместитель председателя обеспечивает организацию заседаний и их документационное сопровождение.

3.5 Деятельность Совета по академическому качеству неразрывно связана с работой Комиссий по обеспечению качества, создаваемых на базе института. Комиссии по обеспечению качества осуществляют оперативную деятельность в рамках работы Совета по академическому качеству.

4 Организация и порядок работы Совета

4.1 Совет по академическому качеству формируется из числа ППС, сотрудников и обучающихся вуза, каждый из которых имеет право голоса.

4.2 В состав Совета входят председатель, заместитель председателя и члены Совета. Председателем Совета выступает проректор по академическим вопросам. Заместитель председателя выбирается из числа членов Совета, в состав которых входят ППС и сотрудники институт, имеющие ученую и/или академическую степень, стаж научной и педагогической деятельности. В состав членов Совета также в обязательном порядке могут входить обучающиеся разных направлений подготовки всех уровней образования.

4.3 Заседание Совета по академическому качеству считается правомочным при участии не менее двух третей от количества членов, имеющих право голоса.

4.4 Решение принимается Советом по академическому качеству большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.5 Председатель Совета по академическому качеству:

1) руководит работой Совета, несет ответственность за выполнение возложенных на Совет по академическому качеству задач;

2) председательствует на заседаниях Совета;

3) утверждает повестку заседания и созывает, при необходимости, внеочередные заседания Совета;

4) подписывает заключения Совета.

В случае отсутствия председателя Совета по академическому качеству, его замещает заместитель председателя Совета по академическому качеству.

4.6 Организацию работы, подготовку к проведению заседаний Совета, подготовку соответствующих документов, материалов и их оформление, подписание протоколов заседаний Совета осуществляется заместителем председателя.

4.7 Заседание Совета проводится не реже 1 раза в 3 месяца, а также по мере производственной необходимости.

4.8 Решения заседания Совета по академическому качеству оформляются в виде протокольного заключения и носят рекомендательный характер. Отчет о проделанной работе Совета по академическому качеству выносится в виде служебной записки на имя ректора Университета председателем Совета один раз в год.

4.9 Заседания Совета в случае возникновения особых условий, в том числе связанных с усилением карантинных мер, могут проводиться в дистанционном формате посредством серверов и платформ, предоставляющих удаленную видеоконференцсвязь. Информированием членов Совета и организацией заседаний в дистанционном формате занимается заместитель председателя Совета.

5 Работа и основные задачи Комиссий по обеспечению качества

5.1 Комиссии по обеспечению качества выступают субъектом образовательной среды, принимающим решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по процедуре оценивания и прокторинга, и другим академическим вопросам института, организующим анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

5.2 Комиссии по обеспечению качества назначаются распоряжением директором института. В состав Комиссии по обеспечению качества входят преподаватели по направлениям подготовки, обучающиеся всех уровней образования (в случае их наличия) и другие работники института, в том числе члены Совета по академическому качеству. Председателем Комиссии по обеспечению качества назначается директор института или его заместитель по учебной работе.

5.3 Основными задачами деятельности Комиссий по обеспечению качества являются:

1) проведение мониторинга качества преподавания на соответствие содержания и методов реализации образовательных программ и учебных курсов требованиям внешних и внутренних нормативных актов в сфере образования. Мониторинг может проводиться в рамках:

-контроля качества организации проведения всех видов учебных занятий, в том числе открытых и показательных учебных занятий;

-контроля качества проведения учебных занятий ППС университета во время работы плановой конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогического персонала университета

2) осуществление профилактического контроля по выявлению фактов недобросовестного отношения ППС к своим профессиональным обязанностям;

3) проведение постпроверочного контроля по устранению профессорско-преподавательским составом выявленных в ходе мониторинга замечаний и недостатков, а также по своевременности и достаточных мер, принимаемых кафедрами университета по повышению качества преподавания;

4) организация анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности;

5) выявление приоритетов, подготовка предложений и принятие решений по содержанию и условиям реализации образовательных программ при всех форматах обучения (очное, дистанционное, смешанное);

6) рассмотрение заявлений и обращений, обучающихся и ППС по вопросам обучения, преподавания, качества предоставления образовательных услуг, изменению формата обучения в случае наличия признаков COVID-19, легочной пневмонии или других заболеваний;

7) решение текущих академических вопросов института.

5.4 Заседания Комиссии по обеспечению качества проводятся не реже одного раза в три месяца. На заседаниях Комиссий по обеспечению качества (при необходимости) могут принимают участие представители административно-управленческого персонала университета, Совета по академическому качеству.

5.5 Принятые решения Комиссий выносятся на обсуждение Совета по обеспечению качества, по результатам которых разрабатываются мероприятия по совершенствованию организации образовательного процесса, повышению качества реализации образовательных программ.

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
а 1.	разд. 3	заменить	пр. от 19.06.2023		Б. Сим. Есмагамбетова Б. гл. менеджер ОПиОУП